

Số: 488/TB-ĐHKTL-KHTC

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 9 năm 2019

THÔNG BÁO

Về việc hạn chế dùng tiền mặt trong thanh toán

Thực hiện Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 01/01/2019 của Chính phủ, Thông tư số 13/2017/TT-BTC ngày 15/02/2017 và Thông tư số 136/2018/TT-BTC ngày 28/12/2018 của Bộ Tài chính, Nghị định số 10/VBHN-NHNN ngày 22/02/2019 của Ngân hàng Nhà nước Việt Nam về việc thanh toán không dùng tiền mặt.

Trường Đại học Kinh tế - Luật với mục tiêu là tạo sự thay đổi về việc thanh toán không dùng tiền mặt, giảm chi phí xã hội liên quan đến tiền mặt, giảm tỷ lệ tiền mặt trong lưu thông và tiền mặt trên tổng phương tiện thanh toán, giảm thủ tục hành chính; tiếp cận sử dụng các phương tiện, dịch vụ thanh toán do ngân hàng, kho bạc nhà nước cung cấp như: thanh toán bằng thẻ ngân hàng; công thanh toán điện tử; ví điện tử; thanh toán bằng thiết bị động thông minh; thanh toán chuyển khoản qua ngân hàng, kho bạc... Để thực hiện mục tiêu này đạt hiệu quả, Nhà trường thông báo đến các đơn vị, CC.VC và người lao động về việc hạn chế dùng tiền mặt trong thanh toán như sau:

1. Đối tượng áp dụng:

- Các đơn vị, CC.VC và người lao động thuộc trường.
- Các tổ chức, cá nhân ngoài trường thực hiện cung ứng vật tư, hàng hoá, cung cấp dịch vụ, tham gia hoạt động đào tạo và nghiên cứu khoa học cho Nhà trường.

2. Nội dung hạn chế dùng tiền mặt trong thanh toán:

- Các khoản thu nhập thanh toán cho cá nhân.
- Các khoản chi tạm ứng, thanh quyết toán mua sắm vật tư, hàng hoá, dịch vụ và các hoạt động thuê ngoài với gói thầu có giá trên 20 triệu đồng.

3. Tổ chức thực hiện:

3.1. Thời gian áp dụng: kể từ ngày 01/10/2019.

3.2. Quy trình thực hiện:

- Đối với thu nhập thanh toán cho cá nhân, thực hiện theo hình thức chuyển khoản; nhằm theo dõi, thống kê, tổng hợp thu nhập của cá nhân được đầy đủ và thực hiện chế độ báo cáo, quyết toán thuế thu nhập cá nhân theo quy định của pháp luật. Khi làm hồ sơ thanh toán, các đơn vị, cá nhân lưu ý bổ sung thông tin tài khoản cá nhân (cho trường hợp ngoài trường).

- Đối với tạm ứng, thanh quyết toán mua sắm vật tư, hàng hoá, dịch vụ và các hoạt động thuê ngoài với gói thầu có giá trên 20 triệu đồng. Cụ thể:



(i) Thực hiện kiểm soát việc tạm ứng, thanh toán với gói thầu có giá trên 20 triệu đồng đối với một lần (đợt) trong việc mua sắm, dịch vụ và tổ chức các hoạt động thuê ngoài.

(ii) Hạn chế việc tạm ứng, thanh toán dùng tiền mặt trên 20 triệu đồng; nhằm rút ngắn thời gian thanh khoản, ghi nhận chi phí phát sinh và tổ chức hạch toán kế toán kịp thời.

(iii) Đối với gói thầu mua sắm, dịch vụ và tổ chức các hoạt động thuê ngoài với gói thầu có giá không quá 50 triệu đồng, không phải thực hiện ký hợp đồng, nhưng phải đảm bảo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả; về hồ sơ yêu cầu: báo giá, hoá đơn tài chính và các hồ sơ liên quan kèm theo như: biên bản nghiệm thu, biên bản bàn giao, phiếu bảo hành (nếu có)...


(iv) Đối với một số gói thầu, nội dung mua sắm nhằm duy trì hoạt động thường xuyên được áp dụng hình thức lựa chọn nhà thầu trong trường hợp đặc biệt theo quy định tại Điều 29 Luật đấu thầu, sẽ thực hiện theo hướng dẫn tại Quyết định số 17/2019/QĐ-TTg ngày 8/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ.

- Các đơn vị, CC.VC và người lao động thuộc trường có nhu cầu tạm ứng, thanh toán, căn cứ vào dự toán, kế hoạch kinh phí chủ động cung cấp đầy đủ hồ sơ, chứng từ liên quan đến Phòng Kế hoạch – Tài chính để được hướng dẫn, phối hợp, thực hiện.

- Đối với các khoản phí giao dịch qua ngân hàng, kho bạc: Trường thanh toán các khoản phí giao dịch với ngân hàng, kho bạc cho những hồ sơ tạm ứng, thanh quyết toán thông qua Phòng Kế hoạch – Tài chính.

- Các trường hợp khác khi có nhu cầu cần thiết phải thực hiện giao dịch dùng tiền mặt, sẽ thực hiện theo đề nghị của Phòng Kế hoạch – Tài chính và phê duyệt của Ban Giám hiệu.

Trong khi thực hiện, có vướng mắc phát sinh các đơn vị, CC.VC và người lao động thông tin kịp thời đến Phòng Kế hoạch – Tài chính để tổng hợp, báo cáo Ban Giám hiệu.

Đề nghị các Trường đơn vị thuộc trường thông báo đến CC.VC và người lao động trong đơn vị, các tổ chức, cá nhân giao dịch với Trường biết, thực hiện theo thông báo này. /: 

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc trường;
- Lưu: VT, KHTC.

HIỆU TRƯỞNG





Nguyễn Tiến Dũng